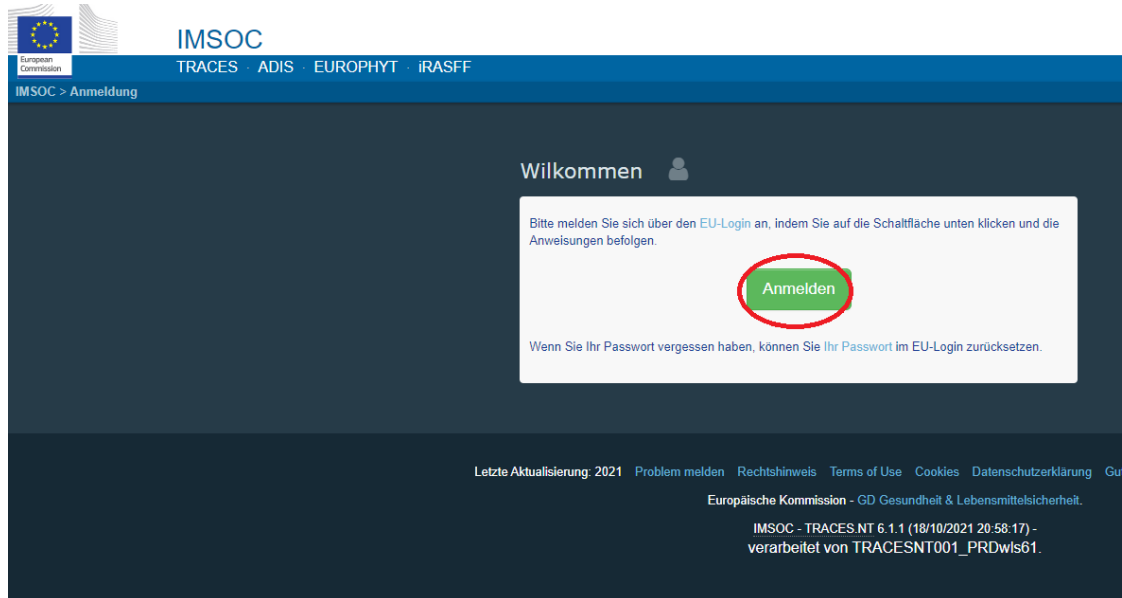


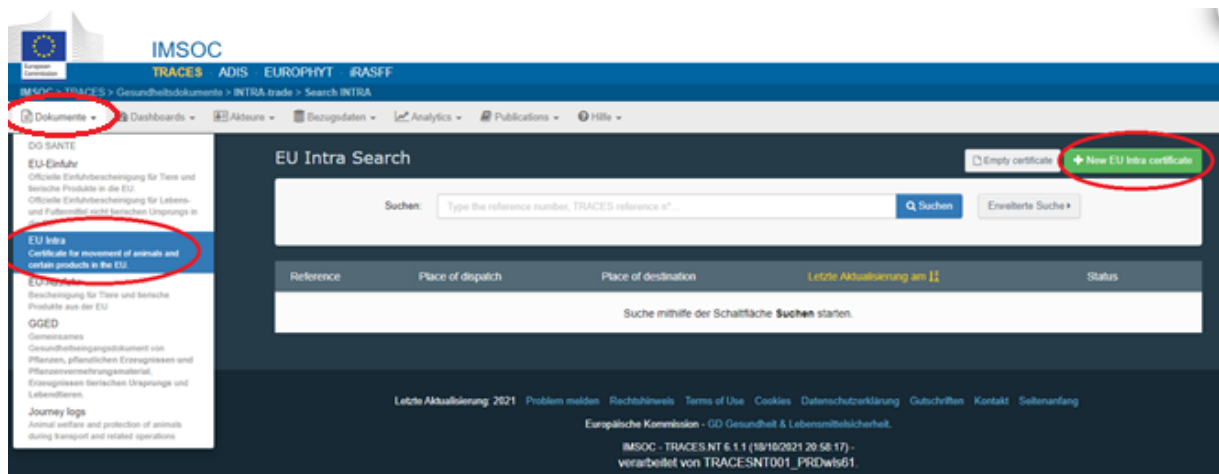
Anleitung für das Erstellen eines INTRA-Dokumentes in TRACES NT (Pferd)

- 1) Website: <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login> besuchen
- 2) Klicken Sie auf „**Anmelden**“ und melden sich mit Ihren EU-Login Zugangsdaten ein (Bild 1).



(Bild 1)

- 3) Oben links über den Reiter „Dokumente“ den Unterpunkt „EU Intra“ auswählen. Anschließend oben rechts auf das grüne Feld „+New EU Intra certificate“ klicken (Bild 2).



(Bild 2)

- 4) Wählen Sie bitte:
- 01 Lebende Tiere
 - ➔ 0101 Pferde, Esel, Maultiere und Maulesel, lebend
 - ➔ nicht-registrierter Equide / registrierter Equide
 - ➔ **(2021/403) MUSTER EQUI-INTRA-CON**

durch Setzen des Hakens auf der rechten Seite.

Anschließend bitte unten rechts das grüne Feld „**Fertig**“ anklicken (Bild 3).

The screenshot shows a web application window titled "[ø de] eu.intra.edit.select.commodities.modal.title". It features a search bar at the top with the text "Bitte geben Sie Nomenklaturcode, Abschnitt, Art ... an" and a "Suchen" button. Below the search bar is a section for "Art:" with a sub-search bar "Bitte geben Sie Taxonomie, Arten ... an". The main content area displays a tree view of commodity categories. Under "01 LEBENDE TIERE", the sub-category "0101 Pferde, Esel, Maultiere und Maulesel, lebend" is expanded. Within this category, there are two sub-sections: "Non-Registered equine animals" and "Registered equine animals". In each sub-section, the item "(2021/403) MUSTER EQUI-INTRA-CON" is selected, indicated by a red circle around the plus icon and a checked checkbox on the right. Other items in the list include "(2021/403) Muster der Bescheinigung EQUI-INTRA-IND". At the bottom of the window, it shows "2 Element(e) ausgewählt." and two buttons: "Abbrechen" and "Fertig", with the "Fertig" button highlighted by a red circle.

(Bild 3)

- 5) Es öffnet sich ein neues, leeres INTRA-Dokument.
Alle Felder, die mit einem roten * versehen sind, sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.
- 6) **I.1. Versender**
Um das Feld **I.1. Versender** auszufüllen, klicken Sie bitte rechts auf das Feld „**Erweitert**“ (Bild 4).

The screenshot shows the 'New EU Intra' form with several sections:

- I.1. Versender:** Fields for Name, Land, and ISO-Ländercode. A red circle highlights the 'Q Erweitert...' button.
- I.5. Empfänger:** Similar fields to I.1.
- I.7. Ursprungsland / I.8. Ursprungsregion:** Text input fields.
- I.11. Versandort:** Fields for Name, Land, and ISO-Ländercode.
- I.2. IMSOC reference:** Text input field with 'Keine Referenz'.
- I.2.a. Local reference:** Text input field.
- I.3. Central Competent Authority:** Text input field.
- I.4. Local Competent Authority:** A warning box states: 'No eligible local & central competent authorities. You will not be able to sign this declaration till a competent authority will manage the operator selected in I.11. Places of dispatch or I.11. Places of loading.'
- Appointed Veterinary Office:** Fields for Name, Land, and ISO-Ländercode.


(Bild 4)

- 7) Es öffnet sich ein neues Feld. Wählen Sie links „**Deutschland**“ aus dem Dropdown-Menü aus und suchen Sie durch Eingabe Ihres Betriebes/Ihres Namens im Suchfeld auf der rechten Seite Ihren Betrieb (Bild 5).





The screenshot shows a search modal window titled '[e de] eu.intra.edit.consignor.selection.modal.title'. It features a dropdown menu for 'Land' with 'No country s' selected. A search field contains 'Bezeichnung Ihres Betriebes/Ihr Name' and a red circle highlights the 'Suchen' button. A list of countries is displayed, with 'Deutschland (DE)' circled in red. Other countries include: Britisches Territorium im Indischen Ozean (IO), Brunei Darussalam (BN), Bulgarien (BG), Burkina Faso (BF), Burundi (BI), Canada (CA), Chile (CL), China (CN), Cookinseln (CK), Costa Rica (CR), Cuba (CU), Curaçao (CW), Dänemark (DK), Dominica (DM), Dominikanische Republik (DO), Dschibuti (DJ), Ecuador (EC), El Salvador (SV), and Elfenbeinküste (CI). A 'Neuen Unternehmer erstellen' button and a 'Schließen' button are also visible.

(Bild 5)

- 8) Nach der Suche wählen Sie Ihren Betrieb mit dem **Aktivitätstyp „Ausführer“** durch Klicken auf das Feld „**Auswählen**“ rechts (Bild 6).
(Hinweis: Häufig tauchen hier nach der Suche sehr viele Betriebe auf und Ihr Betrieb steht nicht unbedingt ganz weit oben in der Liste. Bitte scrollen Sie daher so weit runter, bis Sie sich gefunden haben.)

Land:  Deutschland

Deutschland

★ 	Importer IMP	Importer	Neu	<input type="button" value="Auswählen"/>
★ 	Bovine Holdings BOVHOLD	Bovine holding	Gültig	<input type="button" value="Auswählen"/>
★ Ihr Betrieb / Ihr Name	Importer IMP	Ausführer	Gültig	<input type="button" value="Auswählen"/>
★ 	Importer IMP	Animal importer	Neu	<input type="button" value="Auswählen"/>
★ 			Gültig	<input type="button" value="Auswählen"/>

Aktivitätstyp "Ausführer"

ggf. Runterscrollen bis Sie sich gefunden haben

(Bild 6)

9) I.2. IMSOC reference

Dieses Feld müssen Sie nicht ausfüllen. Die IMSOC-Referenz wird automatisch vom System vergeben (Bild 7).

10) I.2.a. Local reference

Dieses Feld müssen Sie nicht ausfüllen. Die Local reference wird erst im Zuge der Validierung vom Veterinäramt vergeben (Bild 7).

11) I.3. Central Competent Authority/ I.4. Local Competent Authority

Diese Felder müssen Sie nicht ausfüllen. Die entsprechenden Behörden werden automatisch vom System eingetragen (Bild 7).

I.2. IMSOC reference		QR CODE
<input type="text" value="Keine Referenz."/>		<input type="text" value="QR-Code"/>
I.2.a. Local reference		
<input type="text"/>		
I.4. Local Competent Authority / I.3. Central Competent Authority		
I.4. Local Competent Authority	I.3. Central Competent Authority	
Landkreis Lindau am Bodensee Veterinär- und Lebensmittelüberwachungsamt LAU DE24809 🇩🇪 Deutschland	Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL) Referat 323 Tierseuchen – EU-Handel CCA DE00000 🇩🇪 Deutschland	<input type="button" value="Auswählen"/>
Bayerisches Staatsministerium für Umwelt und Verbraucherschutz Abteilung 4 Gesundheitlicher Verbraucherschutz, Lebensmittelsicherheit und Veterinärwesen RCA DE00009 🇩🇪 Deutschland	Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL) Referat 323 Tierseuchen – EU-Handel CCA DE00000 🇩🇪 Deutschland	<input type="button" value="Auswählen"/>
Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL) Referat 323 Tierseuchen – EU-Handel CCA DE00000 🇩🇪 Deutschland	Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL) Referat 323 Tierseuchen – EU-Handel CCA DE00000 🇩🇪 Deutschland	<input type="button" value="Auswählen"/>
<p>ⓘ Mehrere örtliche und zentrale zuständige Behörden sind für diese Erklärung wählbar. Sobald die Bescheinigung Teil II unterzeichnet wurde, wird ein einziges Paar aus örtlicher und zentraler zuständiger Behörde endgültig zugeordnet.</p>		

(Bild 7)

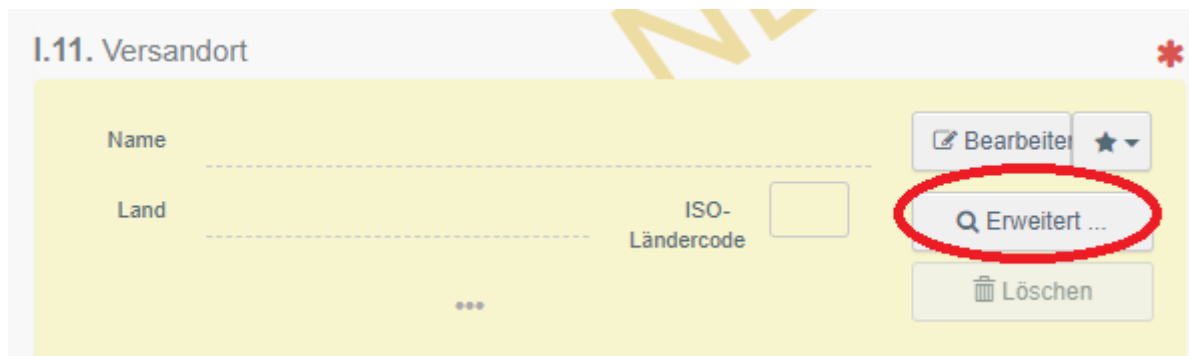
- 12) Um das Feld **I.5. Empfänger** auszufüllen klicken Sie bitte auf das Feld „**Erweitert**“, wählen aus dem Dropdown-Menü das Zielland „z.B. **Österreich**“ oder „**Schweiz**“ aus und tragen in das Suchfeld den Namen des Empfängers ein.

Dafür ist es notwendig, dass der Empfänger ebenfalls einen EU-Login und eine Registrierung als Unternehmer besitzt. Für Hilfe diesbezüglich wendet sich der Empfänger/die Empfängerin am besten an das für ihn/sie zuständige Veterinäramt.



(Bild 8)

- 13) Bei dem Versandort handelt es sich i.d.R. wieder um Ihren Betrieb. Füllen Sie das Feld **I.11. Versandort** bitte ebenfalls durch Klicken auf „**Erweitert**“ aus. Wählen Sie bei Land „**Deutschland**“ aus dem Dropdown-Menü und geben Sie in das Suchfeld Ihren Betrieb ein. Diesmal wählen Sie Ihren Betrieb bitte mit dem **Aktivitätstyp „Equine holdings**“ (Pferdehaltung) (Bilder 9+10).



(Bild 9)

Assign the Place of Dispatch

Land: 🇩🇪 Deutschland Ihr Betrieb / Ihr Name

Name	Adresse	Abschnitt	Aktivitätstyp	Status	Aktivitätsidentifikator
█	█ █ █ Deutschland	Equine holding EQUHOLD	Equine holdings	Gültig	👉 Auswählen
☆	█ █ █ Deutschland	Equine holding EQUHOLD	Equine holdings	Gültig	👉 Auswählen
☆	█ █ █ Deutschland	Equine holding EQUHOLD	Equine holdings	Gültig	👉 Auswählen
☆	█ █ █ Deutschland	Equine holding EQUHOLD	Equine holdings	Gültig	👉 Auswählen
☆	█ █ █ Deutschland	Equine holding EQUHOLD	Equine holdings	Gültig	👉 Auswählen
☆	█ █ █ Deutschland	Equine holding EQUHOLD	Equine holdings	Gültig	👉 Auswählen

Aktivitätstyp "Equine holding"

(Bild 10)

- 14) Das Feld **I.13. Ladeort** wird vom System automatisch ausgefüllt. Auch hier müsste i.d.R. Ihr Betrieb angegeben sein.
- 15) Die Felder **I.7. Ursprungsland** und **I.8. Ursprungsregion** müssen Sie nicht ausfüllen, da es sich nicht um Pflichtfelder handelt/kein roter *.
- 16) Die Felder **Appointed Veterinary Office** und **I.6. Operator conducting assembly operations independently of an establishment** müssen Sie nicht ausfüllen, da es sich nicht um Pflichtfelder handelt/kein roter *.
- 17) Um das Feld **I.15. Transportmittel** auszufüllen, klicken Sie bitte auf „**Transportmittel hinzufügen**“ und wählen im Dropdown-Menü „**Straßenfahrzeug**“ aus (Bild 11).

I.15. Transportmittel *

Transportmittel hinzufügen ▾

- Schiene
- Straßenfahrzeug
- Flugzeug
- Schiff

(Bild 11)

- 18) Geben Sie in dem Feld „**Fahrzeugzulassung**“ das Kennzeichen Ihres Transportfahrzeuges, wählen Sie im Dropdown-Menü „**Deutschland**“ aus und klicken rechts auf das grüne Feld „**+ Erstellen**“ (Bild 12).

I.15. Transportmittel

Transportmittel hinzufügen ▾

1. **Straßenfahrzeug** **+ Erstellen**

Fahrzeugzulassung LI-xx-123 **Löschen**

Land Deutschland (DE) **Entfernen**

Internationales Transportdokument

I.18. Beförderungsbedingungen

Gekühlt

Umgebungstemperatur

Gefroren

I.19. Containernummer/Plombennummer

Containernummer

Bolivien (BO)

Bonaire, St. Eustatius und Saba (BQ)

Bosnien und Herzegowina (BA)

Botswana (BW)

Bouvetinsel (BV)

Brasilien (BR)

Britische Jungferninseln (VG)

Britisches Territorium im Indischen Ozean (IO)

Brunei Darussalam (BN)

Bulgarien (BG)

Burkina Faso (BF)

Burundi (BI)

Canada (CA)

Chile (CL)

China (CN)

Cookinseln (CK)

Costa Rica (CR)

Cuba (CU)

Curacao (CW)

Deutschland (DE)

(Bild 12)

- Bei Nutzung eines Anhängers, bitte ein 2. „**Transportmittel hinzufügen**“ und auf die gleiche Weise den Anhänger als 2. Transportfahrzeug eintragen (Bild 13).

I.15. Transportmittel

Transportmittel hinzufügen ▾

1. **Straßenfahrzeug** **+ Erstellen**

Fahrzeugzulassung LI-xx-123 **Löschen**

Land **Deutschland (DE)** **Entfernen**

Internationales Transportdokument **Erweitert ...**

KFZ

2. **Straßenfahrzeug** **+ Erstellen**

Fahrzeugzulassung LI-yyy-123 **Löschen**

Land **Deutschland (DE)** **Entfernen**

Internationales Transportdokument **Erweitert ...**

Anhänger

(Bild 13)

- 19) Wählen Sie bei Feld **I.18. Beförderungsbedingungen** die zutreffende Bedingung (i.d.R. „**Umgebungstemperatur**“) aus (Bild 14).
- 20) Die Felder **I.19. Containernummer/Plombennummer** müssen Sie nicht auffüllen, da es sich nicht um Pflichtfelder handelt/kein roter * (Bild 14).
- 21) Die Felder **I.9. Bestimmungsland** und **I.12. Bestimmungsort** werden vom System automatisch ausgefüllt.

Das Feld **I.10. Region des Bestimmungsorts** müssen Sie nicht auffüllen, da es sich nicht um Pflichtfelder handelt/kein roter * (Bild 14).

(Bild 14)

- 22) Um die Felder **I.14. Datum und Uhrzeit des Abtransports** und **Ankunftsdatum und -uhrzeit** auszufüllen, wählen Sie bitte aus den Dropdown-Menüs die entsprechenden Angaben (Datum und Uhrzeit) aus.

Das Feld **Transportdauer** wird automatisch vom System ausgefüllt (Bild 15).

The image shows a screenshot of a web form with three distinct sections, each highlighted with a light yellow background. The first section is titled 'I.14. Datum und Uhrzeit des Abtransports' and includes a date input field (placeholder: --/--), a calendar icon, a time input field (placeholder: 00:00), a clock icon, and a time zone dropdown menu currently set to '+02:00 CEST'. Below this is a blue bar with the text 'In Ihrer Zeitzone:'. The second section is titled 'Ankunftsdatum' and has an identical layout to the first. The third section is titled 'Transportdauer' and contains a single grey input field with the text 'Duration' inside.

(Bild 15)

- 23) Bitte wählen Sie im Feld **I.16. Transporter** den Transporteur aus, der das Tier transportiert. Die Auswahl erfolgt ebenfalls über Klicken auf das Feld „**Erweitert**“. Wählen Sie als Land „**Deutschland**“ aus dem Dropdown-Menü, suchen nach Ihrem Betrieb und wählen diesen bitte mit dem **Aktivitätstyp** „**Transportunternehmer**“ (Bilder 16+17).

(Bild 16)

(Bild 17)

- 24) Das Feld **I.17. Begleitdokumente** brauchen Sie nicht ausfüllen, da es sich nicht um ein Pflichtfeld handelt/kein roter *.

- 25) Wählen Sie unter Punkt **I.20. Waren zertifiziert für/als** bitte den entsprechenden Zweck Ihres Exportes (Bild 18).

(Bild 18)

- 26) Die Punkte **I.21. For transit through a third country**, **I.22. For transit through Member State(s)**, **I.23. For export** und **I.25. Journey Log** lassen Sie bitte frei/NICHT anhaken (Bild 19).

Der Punkt **I. 24. Estimated journey time** wird vom System automatisch eingetragen (Bild 19).

The screenshot shows a form with the following elements:

- I.21. For transit through a third country
- I.22. For transit through Member State(s)
- I.23. For export
- I.24. Estimated journey time: Duration hours
- I.25. Journey Log:

(Bild 19)

- 27) Wählen Sie unter Punkt **I.30. Angaben zur versendeten Sendung** bitte bei Voreingestellte Mengeneinheit „**Stück**“ aus dem Dropdown-Menü aus und klicken Sie rechts auf „**Optionale Spalten anzeigen**“ (Bild 20).

The screenshot shows a form with the following elements:

- I.30. Angaben zur versendeten Sendung:
- Bescheinigungsmodell: (2021/403) MUSTER EQUI-INTRA-CON
- 01 LEBENDE TIERE: 0101 Pferde, Esel, Maultiere und Maulesel, lebend *Non-Registered equine animals*
- Zwischenmenge: 0 Einheiten.
- Voreingestellte Mengeneinheit:
-
- Table with columns: #f, Erzeugnis *, Art *, Identifikationssystem *, Identifikationsnummer *, Menge *, Stück

(Bild 20)

28) Füllen Sie folgende Felder anschließend bitte wie folgt aus (Bild 21):

Art: Equus caballus (Hauspferd)
 Equus asinus (Hausesel)
 Equus caballus * asinus (Maulesel)

Identifikationssystem: bitte hier „Microchip“ aus dem Dropdown-Menü auswählen

Identifikationsnummer: hier bitte die Microchipnummer des zu versendenden Pferdes eintragen

Menge: hier bitte die Menge (i.d.R. 1) eintragen; Einheit „Stück“ aus dem Dropdown-Menü

(Bild 21)

29) Um mehr als 1 Tier in der Bescheinigung anzugeben, klicken Sie bitte auf das grüne Feld „+ **Identifizierungen hinzufügen**“. Dadurch wird eine neue Zeile **#2, 3, 4** usw. eingefügt, die sie bitte wie unter Punkt 28) beschrieben ausfüllen. Für jedes Tier muss eine eigene Zeile ausgefüllt werden (Bild 22).

(Bild 22)

30) Der Punkt **I.27. Gesamtmenge** wird vom System automatisch ausgefüllt.

31) Das Feld **I.28. Bruttogesamtgewicht** brauchen Sie nicht ausfüllen.

32) Abschließend klicken Sie bitte auf „zur Bescheinigung übermitteln“.

Die erfolgreiche Übermittlung wird Ihnen unten links in einem Feld mit grüner Schrift angezeigt. Sollte die Übermittlung nicht erfolgreich sein, finden Sie an dieser Stelle auch einen Hinweis, wo der Fehler liegt (Bild 23).

I.30. Angaben zur versendeten Sendung

Bescheinigungsmodell

(2021/403) MUSTER BOV-INTRA-Y

LEBENDE TIERE

0102 Rinder, lebend

Zwischenmenge: 1 Einheiten.

Voreingestellte Mengeneinheit:

Erzeugnis * Art * Unterart/Kategorie Geschlecht Identifikationssystem Identifikationsnummer * Alter

0102 Bos taurus

Menge * 1 Stück

Gesamtmenge

I.27. Gesamtmenge: 1 Einheiten.

I.28. Bruttogewicht: Einheit

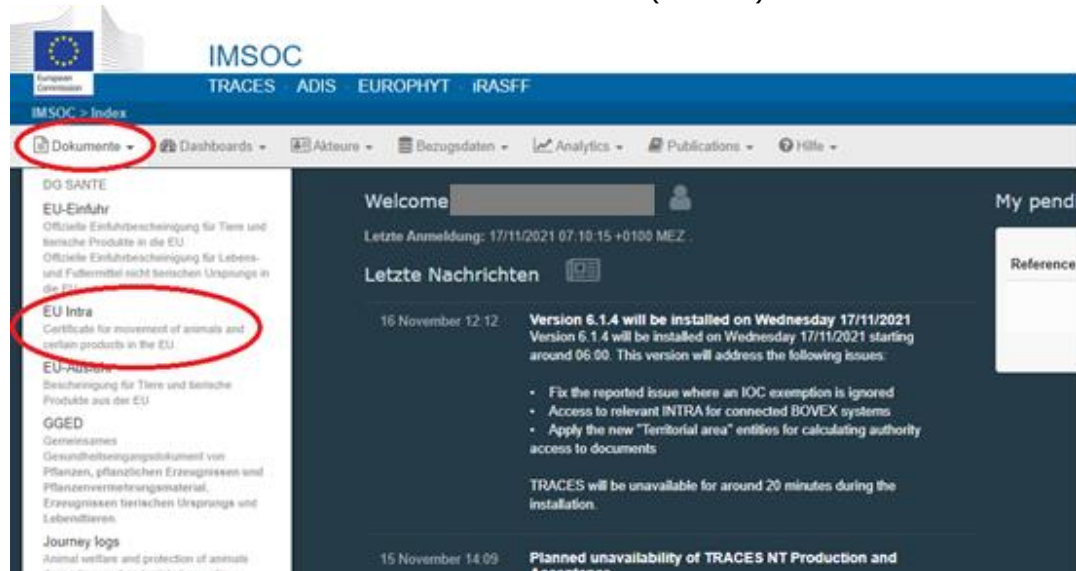
Schließen Erfolg: [ø de] eu.intra.edit.consignment.successfully.create... Zur Bescheinigung übermitteln Mehr PDF-Vorschau

(Bild 23)

„Copy as new“-Funktion:

Nachdem Sie einmal ein korrektes INTRA-Dokument angelegt haben, können Sie dieses zukünftig kopieren und als Vorlage verwenden, so dass Sie die Grunddaten wie Versender und Empfänger nicht erneut eingeben müssen.

Klicken Sie dafür auf **Dokumente** → **EU Intra** (Bild 24).

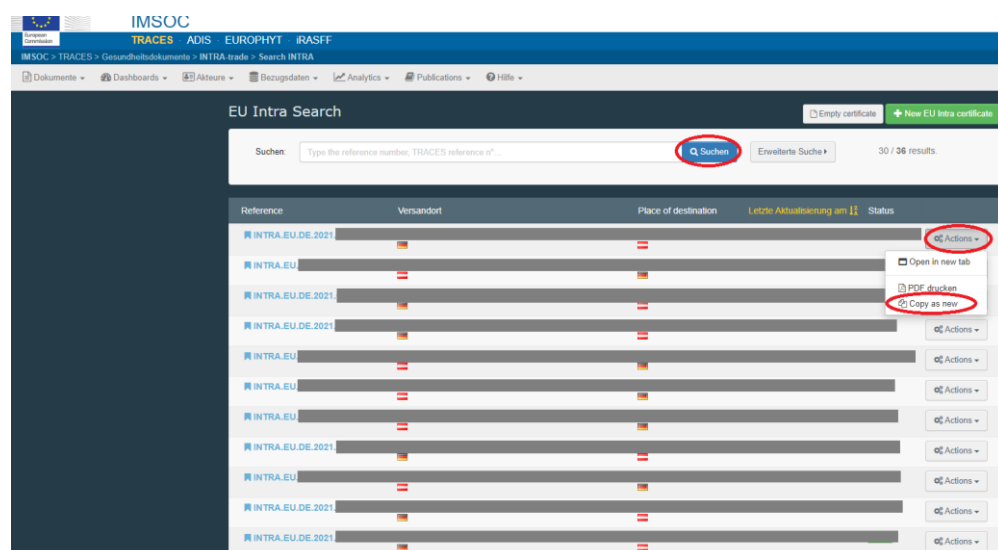


(Bild 24)

Anschließend können Sie sich durch Klicken auf die Schaltfläche „**Suchen**“ (ohne etwas in das Suchfeld einzugeben) alle Ihre bisher angelegten INTRA-Dokumente anzeigen lassen (Bild 25).

Das vorhandene INTRA-Dokument können Sie durch Klicken auf „**Actions**“ → „**Copy as new**“ kopieren (Bild 25).

In dieser Kopie sind die Grunddaten wie Versender und Empfänger bereits eingetragen, so dass Sie dann lediglich noch die Daten, die für jeden Export individuell sind (Datum, Uhrzeit, Tierzahl, Microchipnummer etc.) erneut eingeben müssen.



(Bild 25)